

REGULAMIN KSZTAŁCENIA

w Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Łomży uchwalony przez Radę Programową
na posiedzeniu w dniu 18. 07. 2005 r.

1. Przepisy ogólne

1. Regulamin kształcenia w NKJO w Łomży dotyczy słuchaczy Kolegium specjalności język angielski i niemiecki, odbywających naukę w systemie dziennym.
2. Regulamin określa następujące kwestie:
 - § 1 Tryb postępowania rekrutacyjnego oraz procedura odwoławcza
 - § 2 Organizacja i tok nauki w Kolegium
 - § 3 Indywidualny tok nauki
 - § 4 Urlopy
 - § 5 Zaliczenia i egzaminy
 - § 6 Pozwolenie na powtórzenie semestru/skreślenie z listy słuchaczy
 - § 7 Przeniesienia i wznowienie nauki
 - § 8 Egzamin dyplomowy
 - § 9 Procedura uchwalania zmian Regulaminu
3. Regulamin Kształcenia jest dostępny w Bibliotece Kolegium obok innych dokumentów dotyczących funkcjonowania tej placówki.

§ 1.

Tryb postępowania rekrutacyjnego

Tryb postępowania rekrutacyjnego oraz procedurę odwoławczą określa oddzielna uchwała Rady Programowej .

§ 2.

Organizacja i tok nauki w Kolegium

1. Nauka w Kolegium trwa 3 lata i odbywa się w systemie dziennym, zgodnie z regulaminem kształcenia, uchwalonym przez Radę Programową.
2. Rok nauki rozpoczyna się nie później niż 1 października, trwa nie dłużej niż do 30 września na-

stępnego roku kalendarzowego.

3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Rok nauki obejmuje 2 semestry zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną zimową i letnią, przerwę świąteczną oraz ferie zimowe i letnie.
5. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dyrektor Kolegium, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej.
6. Tryb i zasady odbywania praktyk, wynikających z planu nauki, określa Regulamin Praktyk Pedagogicznych.
7. W czasie kształcenia w Kolegium każdy słuchacz winien odbyć praktyki pedagogiczne w wymiarze zgodnym z Rozporządzeniem MENiS.
8. Formę, miejsce i terminy praktyk pedagogicznych określa Regulamin Praktyk Pedagogicznych.
9. Liczbę odbytych przez słuchacza godzin praktyki i średnią ocenę hospitowanych przez nauczycieli Kolegium lekcji, kierownik praktyk wpisuje do dokumentacji słuchacza obrazującej przebieg jego nauki.

§ 3.

Indywidualny tok nauki

1. W celu umożliwienia słuchaczowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa kształcenia do jego indywidualnych możliwości dyrektor Kolegium może, po konsultacji z opiekunem naukowo - dydaktycznym danej specjalności i zasięgnięciu opinii Rady Programowej, zezwolić mu na indywidualny tok nauki w Kolegium.
2. Indywidualny tok nauki powinien sprzyjać ukończeniu kształcenia w Kolegium w skróconym czasie lub nadrobieniu różnic programowych w przypadku przeniesienia.
3. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1, może być w uzasadnionych przypadkach udzielone po egzaminie sprawdzającym lub po upływie co najmniej 1 semestru nauki słuchacza w Kolegium.
4. Indywidualny tok nauki polega na przyjęciu odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu zaliczania poszczególnych przedmiotów i wpisywania słuchacza na dany semestr nauki.
5. Wniosek w sprawie indywidualnego toku nauki składa słuchacz na ręce dyrektora Kolegium.

§ 4.**Urlopy**

1. Słuchacz/ka może otrzymać urlop w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby lub choroby członka rodziny powodującej konieczność sprawowania opieki przez słuchacza,
 - b) ważnych wypadków losowych,
 - c) urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania nad nim opieki.
2. Słuchacz może uzyskać urlop:
 - a) semestralny,
 - b) roczny
 - c) krótkotrwały w zależności od okoliczności,
 - d) specjalny - na czas odbywania czynnej służby wojskowej
3. Decyzję dotyczącą udzielenia urlopu podejmuje, w odniesieniu do pkt. 2a,b,d, dyrektor po konsultacji z Radą Programową.
4. Udzielenie urlopu, o którym mowa w pkt.2a,b,d, może powodować przesunięcie terminu planowego ukończenia Kolegium.
5. Udzielenie urlopu, o którym mowa w pkt 2a,b,d, potwierdza dyrektor w indeksie słuchacza.
6. W czasie urlopu słuchacz może, za zgodą prowadzącego zajęcia, uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych grupy, do której należał przed urlopem, ale musi uzyskać zgodę dyrektora na ich zaliczenie.

§ 5.**Zaliczenia i egzaminy**

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń i terminy egzaminów ustala dyrektor zarządzeniem o organizacji roku, podawanym do wiadomości publicznej do końca września danego roku kalendarzowego na tablicy ogłoszeń.
2. Formę zaliczenia i zakres treści, podlegającej ocenie, określa nauczyciel prowadzący dany przedmiot i podaje do wiadomości słuchaczy na początku każdego semestru. Program nauki w Kolegium, plany nauki i zagadnienia egzaminacyjne dostępne są w bibliotece Kolegium.
3. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, na co najmniej ocenę dostateczną, potwierdzone w indeksie i karcie egzaminacyjnej. Wymóg ten do-

tyczy też zaliczenia praktyki pedagogicznej i pracy dyplomowej.

4. Nauka każdego przedmiotu kończy się zaliczeniem z oceną, a przedmiotów wskazanych w planie nauczania także egzaminem.
5. Słuchacz zalicza zajęcia w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia, nie później niż do dnia wyznaczonego w organizacji roku.
6. Nie zgłoszenie się słuchacza na egzamin bez uprzedniego zgłoszenia tego zamiaru lub usprawiedliwienia nieobecności poprzez przedłożenie uwierzytelnionego zwolnienia jest równoznaczne z nie zdaniem egzaminu i wpisem oceny niedostatecznej do jego indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu egzaminacyjnego.
7. Słuchacz ma prawo zdawać jeden egzamin poprawkowy z przedmiotu, z którego na egzaminie zwyczajnym otrzymał ocenę niedostateczną.
8. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Kolegium.
9. Słuchacz, który na egzaminie poprawkowym otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo wystąpić do dyrektora Kolegium z pisemną prośbą o pozwolenie na zdawanie egzaminu komisyjnego.
10. Egzamin poprawkowy winien się odbyć w terminie ustalonym przez dyrektora Kolegium w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym.
11. Egzamin komisyjny winien odbyć się w ciągu tygodnia od dnia egzaminu poprawkowego, chyba, że w harmonogramie organizacji roku podane są inne terminy lub istnieją inne ważne powody wymagające przesunięcia terminu tego egzaminu.
12. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny może wchodzić (na wniosek słuchacza) przedstawiciel Samorządu słuchaczy.
13. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na wyznaczony przez opiekuna naukowego termin egzaminu dyplomowego, słuchacze III roku mogą, pod koniec VI semestru, przystępować, po uzgodnieniu z kierownikiem specjalności i dyrektora Kolegium, do egzaminów w tzw. terminie zerowym, najwcześniej 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej. Oceny z tych egzaminów są honorowane jak oceny uzyskane w I terminie.

Pozwolenie na powtórzenie semestru/ skreślenie z listy słuchaczy.

1. W stosunku do słuchaczy, którzy nie zostali dopuszczeni do sesji egzaminacyjnej, nie zgłosili się na egzamin w wyznaczonym terminie, bądź nie zdali egzaminu komisyjnego, lub nie dopełnili warunków dot. praktyki pedagogicznej, Dyrektor po konsultacji z opiekunem naukowym podejmuje decyzję dotyczącą:
 - a) pozwolenie na powtórzenie semestru,
 - b) skreślenia z listy słuchaczy.
2. Słuchacz może uzyskać zgodę na powtórzenie roku lub semestru tylko raz w okresie nauki, chyba, że przyczyną powtórnego nie zaliczenia sesji była jego długotrwała choroba lub wypadek losowy.
3. Dyrektor Kolegium po konsultacji z opiekunem naukowym dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
4. Ponowne przyjęcie byłego słuchacza, który został skreślony z listy słuchaczy w czasie I roku nauki, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.

§ 7.

Przeniesienia i wznowienie nauki

1. Słuchacz NKJO w Łomży ma, w uzasadnionych przypadkach, prawo ubiegać się o uzyskanie pozwolenia na kontynuowanie nauki w innym Kolegium, na zasadach obowiązujących w danej placówce.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Kolegium po otrzymaniu pisemnego wniosku słuchacza, a zatwierdza Rada Programowa Kolegium na posiedzeniu w danym roku.
3. Dyrektor Kolegium podpisuje w indeksie słuchacza "Świadectwo odejścia" po przedłożeniu przez słuchacza uzupełnionej karty obiegowej.
4. W dokumentacji przebiegu nauki słuchacza, o którym mowa w pkt.1, zachowuje się w Kolegium oryginały jego kart egzaminacyjnych, ich kserokopie przesyła się do Kolegium, do którego przenosi się słuchacz, na wniosek tamtej placówki.
5. W poczet słuchaczy NKJO w Łomży może być przyjęty słuchacz innego Kolegium lub student kierunku filologicznego albo lingwistyki stosowanej, który, na własną prośbę, zrezygnował z kształcenia w danej szkole wyższej.
6. Decyzję w sprawie przyjęcia słuchacza/studenta innej uczelni podejmuje Dyrektor po konsultacji z opiekunem naukowym danej specjalności.

7. Dyrektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznawiającego naukę słuchacza zaległości, wynikających z różnic programowych między obiema placówkami.
8. W przypadku przeniesienia i powtarzania semestru/roku słuchacz może wystąpić do Dyrektora Kolegium z prośbą o zaliczenie przedmiotów, które zaliczył w poprzednim Kolegium/uczelni, o ile istnieją różnice programowe między obiema placówkami.
9. Oceny, o których mowa w pkt 9, są uwzględniane przy wyliczaniu średniej z przebiegu nauki słuchacza, przedkładanej Komisji Egzaminacyjnej przed egzaminem dyplomowym.

§ 8.

Egzamin dyplomowy

1. Nauka w Kolegium kończy się egzaminem dyplomowym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i zdanie wszystkich, przewidzianych w planie nauczania, egzaminów, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej oraz zaliczenie co najmniej na ocenę dostateczną praktyki pedagogicznej, obejmującej ilość godzin zgodną z rozporządzeniem MENiS.
2. Na dyplomie wpisuje się:
 - a) ocenę ogólną wyrażoną liczbą całkowitą stanowiącą średnią ocen z zaliczeń, egzaminów i praktyki pedagogicznej,
 - b) ocenę z egzaminu dyplomowego, która obejmuje ocenę egzaminu i pracy dyplomowej.

Szczegóły dot. wymogów egzaminacyjnych określa Senat UW.

3. Słuchacz, który bez uprzedniego uprzedzenia dyrektora Kolegium w formie pisemnej nie zgłosi się na egzamin dyplomowy, bądź zrezygnuje z jego zdawania, otrzymuje, wpisaną do dokumentacji, ocenę niedostateczną.
4. O ile słuchacz, bez podania ważnych, uwiarygodnionych stosownymi zaświadczeniami, przyczyn nie zgłosi się na egzamin poprawkowy, winien wystąpić do dyrekcji Kolegium do końca zimowego semestru, z wnioskiem o pozwolenie na zdawanie tego egzaminu w najbliższym semestrze letnim.
5. Gdyby słuchacz nie dopełnił tej formalności w tym terminie, musi do 30.04. następnego roku nauki przedłożyć w sekretariacie Kolegium 1 lub 2 (w zależności od specjalności) egzemplarze ocenionej przynajmniej na ocenę dostateczną. pracy dyplomowej na inny, wyznaczony

przez dyrektora Kolegium) kierownika specjalności temat i złożyć wniosek o powtórne dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

6. Absolwent Kolegium, który zdał egzamin dyplomowy, otrzymuje w ciągu miesiąca od daty złożenia egzaminu dyplomowego, po przedłożeniu w sekretariacie Kolegium karty obiegowej i zwrocie legitymacji słuchacza, dyplom ukończenia Kolegium. Do tego czasu może legitymować się indeksem jako dokumentem świadczącym o ukończeniu kolegium.
7. Dyplom ukończenia Kolegium jest świadectwem uzyskania pełnych kwalifikacji do podjęcia pracy w charakterze nauczyciela języka obcego, będącego językiem wykładowym danej specjalności, w szkole podstawowej i gimnazjum oraz szkole ponadgimnazjalnej.
8. Egzamin dyplomowy może być połączony z egzaminem na tytuł zawodowy licencjata; w takim przypadku jest on składany przed komisją powołaną przez rektora /dyrektora instytutu uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad daną specjalnością.

§ 9.

Procedura uchwalania zmian Regulaminu.

1. Zmiany Regulaminu Kształcenia w Kolegium uchwała Rada Programowa na podstawie opracowanego przez siebie projektu.
2. W ciągu miesiąca od daty uchwalenia Regulaminu lub jego zmian organ prowadzący przesyła go Ministrowi Edukacji Narodowej.
3. Regulamin Kształcenia w NKJO w Łomży zastępuje dotychczasowy Regulamin nauki w NKJO w Łomży i wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Programową NKJO w Łomży.

Przewodniczący Rady Programowej