

STATUT

NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Łomży, zwane dalej Kolegium, jest publicznym zakładem kształcenia nauczycieli działającym na podstawie: Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425, zm. Dz. U.; zm. Dz. U. z 1992 Nr 26, poz. 115 i nr 54, poz. 254), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 1992 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 26, poz. 115, zm. Dz. U. Z 1993r nr 35, poz. 157), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 (Dz. U. nr 104, poz. 664) z późniejszymi zmianami), Aktu Założycielskiego Kuratora Oświaty w Łomży z dnia 18. 08.1992 r. w sprawie utworzenia Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych oraz niniejszego statutu.
2. Podstawą działalności Kolegium są także porozumienie z dnia 01.10.1995 zawarte między Uniwersytetem Warszawskim, reprezentowanym przez dyrektora Instytutu Lingwistyki Stosowanej a Kuratorium Oświaty w Łomży w sprawie objęcia opieką naukową Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Łomży **specjalność język niemiecki** oraz porozumienie z dnia 30.01.1998 zawarte między Uniwersytetem Warszawskim reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Anglistyki a Kuratorium Oświaty w Łomży w sprawie objęcia opieką naukową NKJO w Łomży **specjalność język angielski** .
3. W Kolegium mogą być powoływane różne specjalności zgodnie z przepisami określonymi na wstępie niniejszego Statutu.
4. Nauka w Kolegium trwa trzy lata i prowadzona jest w systemie dziennym.

§ 2.

Organem prowadzącym Kolegium jest Samorząd Województwa Podlaskiego .

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad Kolegium sprawuje Minister Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 4.

Celem Kolegium jest:

- a. teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do prawidłowego wykonywania obowiązków nauczycieli języka obcego dla potrzeb przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych a także dotychczasowych szkół ponadpodstawowych.
- b. merytoryczne przygotowanie absolwentów Kolegium do podejmowania studiów w uczelniach umożliwiającą uzyskanie tytułu zawodowego magistra
- c. Kolegium może też organizować doskonalenie czynnych zawodowo nauczycieli języków obcych w zakresie i na zasadach określonych przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 5.

Kolegium kształci słuchaczy na podstawie przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ramowych planów nauczania i podstaw programowych poszczególnych specjalności oraz programów dopuszczonych do użytku w Kolegium.

§ 6

Opiekę naukowo – dydaktyczną nad Kolegium sprawuje Uniwersytet Warszawski: Instytut Lingwistyki Stosowanej nad sekcją języka niemieckiego oraz Instytut Anglistyki nad sekcją języka angielskiego według zasad określonych w porozumieniach między Kuratorem Oświaty w Łomży a Dyrektorami Instytutu Lingwistyki Stosowanej i Instytutu Anglistyki Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 7.

Organ prowadzący Kolegium stwarza właściwe warunki do pełnej realizacji planów i programów nauczania oraz sprawuje nadzór nad sprawami finansowymi i administracyjnymi.

ROZDZIAŁ II

Organy Kolegium i ich kompetencje

§ 8

Organami Kolegium są:

- * Dyrektor Kolegium
- * Rada Programowa
- * Samorząd Słuchaczy

§ 9

Dyrektor Kolegium

1. Funkcję Dyrektora Kolegium powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący w Porozumieniu z uczelniami sprawującymi opiekę naukowo-dydaktyczną nad Kolegium na zasadach określonych w ustawie z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 marca 1992 i 12 sierpnia 1997 z późniejszymi zmianami, w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli.
2. Dyrektor kieruje działalnością Kolegium i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Kolegium.
4. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych do tej ustawy i statucie Kolegium, a w szczególności:
 - zatrudnianie, zwalnianie i nagradzanie pracowników
 - organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego
 - realizowanie uchwał Rady Programowej podjętych w ramach jej kompetencji
 - przesłanie statutu do Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w określonym terminie,
 - sprawowanie ogólnej opieki nad słuchaczami Kolegium,
 - podejmowanie decyzji dotyczących gospodarki Kolegium w ramach planów finansowych ustalonych przez organ prowadzący na dany rok budżetowy
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Kolegium
 - udzielanie zgody na przerwanie nauki na okres dłuższy niż jeden rok w porozumieniu z opiekunem naukowo-dydaktycznym.
 - przyznawanie statusu wolnego słuchacza
 - rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
 - określanie organizacji roku szkolnego, w tym harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej
 - w szczególnych okolicznościach, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor ma prawo do zawieszenia zajęć,
 - powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych.

§ 10

Rada Programowa

1. W Kolegium działa jedna dla wszystkich specjalności Rada Programowa.
2. Radę Programową Kolegium powołuje organ prowadzący.
3. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - dyrektor Kolegium jako jej przewodniczący,
 - opiekunowie naukowo – dydaktyczni specjalności,
 - kierownik specjalności,
 - kierownik praktyk pedagogicznych,
 - przedstawiciel nauczycieli prowadzących zajęcia w Kolegium, wybrani zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Kolegium,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel samorządu słuchaczy
 - inne osoby powołane na wniosek Dyrektora Kolegium
4. Do kompetencji Rady Programowej należy:
 - a) ustalenie ogólnych kierunków działania Kolegium
 - b) zatwierdzanie planów pracy Kolegium
 - c) uchwalanie planów i programów nauczania
 - d) uchwalanie regulaminu kształcenia
 - e) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym odwoławczego, oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji,
 - f) określanie sposobu nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru
 - g) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów,
 - h) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego Kolegium w ramach rocznego budżetu Kolegium
 - i) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Kolegium
 - j) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - k) uchwalanie zmian w Statucie i Regulaminie Kolegium oraz innych sprawach
5. Przedstawiciele nauczycieli Kolegium w Radzie Programowej wybierani są przez ogół nauczycieli
6. Przedstawiciel słuchaczy wybierany jest przez ogół słuchaczy raz na 2 lata
7. Posiedzenia Rady Programowej są protokołowane. Rada Programowa zbiera się przynajmniej 2 razy w roku.

8. Może ona być zwoływana na wniosek przewodniczącego, opiekuna naukowo – dydaktycznego lub przynajmniej 4 jej członków
9. Uchwały Rady Programowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Programowa uchwała regulamin swojej działalności.

§ 11

Samorząd Słuchaczy

1. Słuchacze Kolegium mają prawo do powołania Samorządu Słuchaczy reprezentującego ogół słuchaczy.
2. Zasady wybierania oraz zasady i zakres działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu.
3. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Radę Programową jego zgodności ze statutem Kolegium.
4. Organy samorządu słuchaczy mają prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium.
5. Do zadań organów Samorządu Słuchaczy należy reprezentowanie i ochrona interesów słuchaczy.
6. Organy Samorządu Słuchaczy zawiadamiają Dyrektora Kolegium o podjętych uchwałach. Dyrektor uchyla uchwałę, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, Statutem Kolegium, Regulaminem Kształcenia lub Regulaminem Samorządu.
7. Regulamin Samorządu Słuchaczy winien być zgodny ze Statutem Kolegium i wymaga akceptacji dyrektora Kolegium.

ROZDZIAŁ III

Opieka naukowo-dydaktyczna

§ 12

1. Merytoryczną opiekę nad procesem kształcenia w Kolegium sprawuje opiekun naukowo-dydaktyczny lub wyznaczony przez niego specjalista z zakresu języka niemieckiego oraz angielskiego.
2. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego należy:
 - a) współuczestniczenie w ustalaniu zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego i egzaminu dyplomowego oraz w ich przeprowadzaniu
 - b) współuczestniczenie w doborze nauczycieli Kolegium

- c) udział w posiedzeniach Rady Programowej
- d) dbanie o właściwy poziom nauczania w NKJO
- e) nadzór nad programem poszczególnych przedmiotów
- f) hospitacje zajęć prowadzonych w NKJO
- g) konsultacje dla wykładowców NKJO
- h) doradztwo w sprawie podręczników

ROZDZIAŁ IV

Pracownicy Kolegium

§ 13

1. O zatrudnieniu w Kolegium decyduje Dyrektor.
2. W Kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
3. Prawa i obowiązki wszystkich osób zatrudnionych w Kolegium określają odrębne przepisy.

Nauczyciele

§ 14

1. Kwalifikacje nauczycieli Kolegium określają przepisy o szczegółowych kwalifikacjach wymaganych od nauczycieli.
2. Nauczyciele Kolegium odpowiadają za prawidłową realizację programu kształcenia oraz odpowiedni poziom nauczania.
3. Nauczyciele Kolegium mają prawo do składania wniosków do Dyrektora lub Rady Programowej w sprawie poprawy efektywności kształcenia oraz usprawnienia funkcjonowania Kolegium.
4. W ramach obowiązującego czasu pracy nauczyciele Kolegium zobowiązani są:
 - realizować zajęcia dydaktyczne i odbywać konsultacje dla słuchaczy oraz przeprowadzać hospitacje zajęć prowadzonych przez słuchaczy II i III roku i indywidualnie je omawiać, dokonując odpowiednich wpisów w dzienniku hospitacji
 - wykonywać inne czynności statutowe wynikające z zadań statutowych Kolegium.
 - przeprowadzać rekrutację do NKJO i egzaminy semestralne oraz uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
 - opiekować się słuchaczami piszącymi pod ich kierunkiem prace dyplomowe
 - systematycznie doksztalać się i doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe.

Kierownik specjalności

§ 15

Zadania kierownika specjalności:

- organizowanie i nadzorowanie pracy nauczycieli i słuchaczy danej sekcji w sposób zapewniający pełną realizację celów statutowych Kolegium
- sprawowanie i dokumentowanie nadzoru merytorycznego i pedagogicznego w danej sekcji
- współpraca z organem prowadzącym, władzami regionalnymi i instytucjami zagranicznymi bądź ich krajowymi przedstawicielami.
- opieka nad zatrudnionym w danej sekcji nauczycielem obcokrajowcem
- wykonywanie prac związanych z rozpoczęciem i zakończeniem semestru lub roku.

Kierownik praktyk

§ 16

Do obowiązków kierownika praktyk należy:

- organizować praktyki pedagogiczne słuchaczy i czuwać nad ich przebiegiem
- utrzymywać kontakt z dyrekcjami szkół, w których słuchacze odbywają praktyki
- wystawiać oceny końcowe i zaliczać praktyki pedagogiczne

Nauczyciel bibliotekarz

§ 17

1. W Kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne, odpowiadające prowadzonym w Kolegium specjalnościom.
2. Tryb pracy biblioteki określa Dyrektor Kolegium w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki Kolegium określa regulamin nadany jej przez Dyrektora Kolegium.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - * Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
 - * Udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
 - * Administracja biblioteki, ewidencja i kontrola zbiorów oraz prowadzenie działalności sprawozdawczej.

Główna księgowia

§ 18

Do obowiązków głównej księgowej należy:

1. Prowadzenie, nadzór i obsługa wszystkich spraw związanych z działalnością finansową kolegium.
2. Organizowanie i nadzorowanie okresowych inwentaryzacji majątku Kolegium..
3. Analiza wykorzystywania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Kolegium.
4. Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonych regulaminem.
5. Kontrola operacji gospodarczych jednostki.
6. Kontrola dziennych raportów kasowych i wyciągów z rachunków bankowych.

Referent

§ 19

Do zadań referenta należy :

1. Gromadzenie i znajomość przepisów dotyczących oświaty, a szczególności funkcjonowania zakładów kształcenia nauczycieli.
2. Śledzenie nowych aktów prawnych w tym zakresie.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością kolegium.
4. Opracowywanie, przechowywanie i ochrona dokumentacji przebiegu nauki słuchaczy.
5. Prowadzenie ewidencji słuchaczy poszczególnych lat nauki.
6. Prowadzenie działalności sprawozdawczej dotyczącej kolegium w zakresie działalności administracyjnej.

§ 20

Specjalista

Do zadań specjalisty w Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych należy:

1. Prowadzenie spraw kadrowych związanych z kodeksem pracy oraz odrębnościami prawnymi zawartymi w karcie nauczyciela i innych aktach prawnych.
2. Sporządzanie umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych ze sprawami zatrudnienia pracowników NKJO.
3. Informowanie pracowników o ich prawach i obowiązkach w oparciu o regulamin pracy, przepisy NKJO i przepisy BHP.

4. Wystawianie legitymacji ubezpieczeniowych.
5. Prowadzenie ewidencji zatrudnionych w kolegiach pracowników, stanowisk i zaszerogowań.
6. Załatwianie formalności administracyjnych związanych z pracą i pobytem cudzoziemców.

Pracownik obsługi

§ 21

Do obowiązków pracownika obsługi należy:

1. Przygotowywanie pomieszczeń do zajęć dydaktycznych, konferencji itp.
2. Przestrzeganie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku i pomieszczeń należących do NKJO
3. Sprzątanie ww. pomieszczeń zgodnie z wymogami higieny
4. Przestrzeganie zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych
5. Organizowanie i kontrola prac konserwacyjno-remontowych.

ROZDZIAŁ V

Słuchacze Kolegium

§ 22

1. Słuchaczem Kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną oraz przedstawi zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczycielskiego.
2. Słuchacz otrzymuje legitymację oraz indeks, który jest dokumentem obrazującym przebieg nauki i pozostaje jego własnością po ukończeniu Kolegium.
3. Po ukończeniu Kolegium i spełnieniu odpowiednich wymogów dotyczących egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.
4. Prawa i obowiązki słuchaczy związane z tokiem studiów określa Regulamin Kształcenia uchwalony przez Radę Programową, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
5. Słuchaczom Kolegium przysługuje prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich.
6. Słuchacze mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach.
7. Zasady usprawiedliwienia nieobecności ustala nauczyciel przedmiotu i podaje do wiadomości słuchaczy na początku semestru.
8. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego kandydat ubiegający się na I rok nauki w Kolegium ma prawo złożyć do dyrektora pisemne

odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z podaniem uzasadnienia swego wniosku. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W stosunku do słuchaczy, którzy nie zostali dopuszczeni do sesji egzaminacyjnej, nie zgłosili się na egzamin w wyznaczonym terminie, nie zdali egzaminu komisyjnego, nie spełnili wymogów warunkowego wpisu na następny semestr, Rada Programowa Kolegium podejmie decyzję dotyczącą:
 - a. zezwolenia na powtarzanie następnego semestru.
 - b. skreślenia z listy słuchaczy.
10. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w wyniku:
 - a. rażącego naruszania zasad regulaminowych określonych w statucie szkoły.
 - b. Rezygnacji z nauki lub niezłożenie w przewidzianym terminie indeksu lub innych wymaganych dokumentów w celu zaliczenia semestru/roku.
 - c. W przypadku określonym w punkcie 9.

Uprawnienia słuchaczy

§ 23

1. Słuchacz otrzymuje legitymację i indeks, który jest dokumentem obrazującym jego naukę i pozostaje jego własnością po ukończeniu Kolegium.
2. Reprezentantem ogółu słuchaczy w Kolegium jest Samorząd Słuchaczy.
3. Przedstawiciel Samorządu Słuchaczy, członek Rady Programowej jest uprawniony do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących słuchaczy.
4. Słuchacz ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku, rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków dydaktycznych, a także zbiorów biblioteki Kolegium, zgodnie z obowiązującymi w Kolegium regulaminami,
 - b) korzystania z pomocy nauczycieli,
 - c) zdawania egzaminów i zdobywania certyfikatów zagranicznych,
 - d) zgłaszania dyrekcji lub kierownikowi specjalności postulatów dot. spraw związanych z kształceniem oraz warunkami socjalno-bytowymi,
 - e) zrzeszenia się w już istniejących i zakładanie nowych organizacji,

- f) ubiegania się o indywidualny tok nauki, o ile spełnia warunki określone w § 5 Regulaminu Kształcenia,
- g) podejmowania pracy zarobkowej, pod warunkiem, że jej wykonywanie nie będzie mu przeszkadzać w realizacji programu Kolegium,
- h) ubiegania się o urlop, o którym mowa w § 6 Regulaminu Kształcenia

Obowiązki słuchaczy

§ 24

1. Do podstawowych obowiązków słuchacza należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:
 - a) rzetelne i efektywne zdobywanie wiedzy i przygotowywanie się do zawodu nauczyciela,
 - b) troska o dobre imię Kolegium,
 - c) poszanowanie mienia Kolegium i - o ile słuchacz korzysta z mieszkania w bursie - poszanowanie mienia internatu oraz podporządkowanie się zaleceniom dyrekcji bursy.
2. Słuchacze mają obowiązek systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych i terminowego zaliczania testów oraz odbywania praktyki pedagogicznej.
3. Nie zgłoszenie się słuchacza na zapowiedziany przez nauczyciela przedmiotu sprawdzian powoduje wystawienie mu w dniu sprawdzianu oceny niedostatecznej za tę pracę. Dopuszcza się indywidualne decyzje w tej sprawie, zależne od nauczyciela przedmiotu, o ile słuchacze zostali o nich poinformowani na początku kursu danego przedmiotu.
4. W przypadku absencji słuchacz musi każdorazowo, w ciągu 3 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących jego nieobecność, poinformować dyrektora/kierownika danej specjalności o przyczynie swej nieobecności.
5. Trzykrotne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia powoduje ustne, a w przypadku pierwszej dalszej nieobecności pisemne upomnienie dyrektora. W przypadku kolejnych nieobecności nauczyciel przedmiotu, po konsultacji z Dyrektorem, podejmuje decyzję o formie zaliczenia.
6. Słuchacz III roku winien do 30 kwietnia złożyć w sekretariacie Kolegium jeden/dwa egzemplarze (w zależności od specjalności) samodzielnie napisanej pracy dyplomowej, na

temat zatwierdzony przez opiekuna naukowego danej specjalności. Normy wymagań w tym zakresie określają odrębne ustalenia, (do wiadomości słuchaczy w bibliotece Kolegium). Po tym terminie o przyjęciu pracy do recenzji decyduje opiekun naukowy.

7. Słuchacz, który uzyskał ocenę niedostateczną za pracę dyplomową lub złożył ją w późniejszym terminie, zobowiązany jest przedstawić pracę w terminie umożliwiającym obronę jej w sesji poprawkowej, czyli do końca sierpnia lub w terminie właściwym dla przyszedłego roku szkolnego.
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Kolegium

§ 25

1. Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego ustala Rada Programowa oddzielną uchwałą.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej oraz jej Przewodniczącego ustala każdorazowo dyrektor Kolegium po konsultacji z Radą Programową.
3. Rok szkolny w Kolegium trwa od 01 października. do 30 września. następnego roku kalendarzowego i obejmuje 2 semestry zajęć dydaktycznych: sesję egzaminacyjną zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.
4. Językiem wykładowym w NKJO jest język podany w nazwie specjalności: język niemiecki w sekcji języka niemieckiego oraz język angielski w sekcji języka angielskiego (z wyjątkiem zajęć fakultatywnych).
5. Zajęcia w Kolegium są prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i praktyk. Odbywają się one w grupach nie większych niż 15-osobowe z wyjątkiem I – go roku ze względu na możliwość zmiany liczebności grupy w ciągu roku
6. Terminy uzyskiwania zaliczeń i terminy egzaminów ustala dyrektor zarządzeniem o organizacji roku.
7. Nauka w Kolegium odbywa się zgodnie z Regulaminem Kształcenia uchwalonym przez Radę Programową.
8. Zmiany Regulaminu Kształcenia w Kolegium uchwała Rada Programowa na podstawie projektu opracowanego przez dyrektora Kolegium, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
9. W ciągu dwóch tygodni od daty uchwalenia Regulaminu lub jego zmian organ prowadzący przesyła go Ministrowi Edukacji Narodowej i Sportu.

ROZDZIAŁ VII

Praktyki pedagogiczne

§ 26

1. Kolegium organizuje praktyki pedagogiczne przewidziane w planach i programach nauczania.
2. Za całościową organizację praktyk pedagogicznych i ich przebieg odpowiada Kierownik Praktyk Pedagogicznych oraz Dyrektor Kolegium.
3. Koszty związane z praktyką pedagogiczną, w tym również wynikające z dodatkowych wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli przyjmujących słuchaczy Kolegium na praktyki pokrywane są z budżetu Kolegium.
4. Zasady odbywania praktyk określa odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ VIII

Egzamin dyplomowy/ licencjacki

§ 27

1. Nauka w Kolegium kończy się egzaminem dyplomowym/ licencjackim w zależności od specjalności.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia Kolegium w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. Na dyplomie wpisuje się:
 - a) ocenę ogólną stanowiącą średnią ocen z zaliczeń, egzaminów i praktyk,
 - b) ocenę z egzaminu dyplomowego, która może stanowić średnią ocen z egzaminu i pracy dyplomowej.

ROZDZIAŁ IX

Warunki uzyskiwania przez słuchaczy dyplomu ukończenia Kolegium

§ 28

1. Egzamin dyplomowy może być połączony z egzaminem na tytuł zawodowy licencjata; w takim przypadku jest on składany przed komisją powołaną przez rektora Uniwersytetu Warszawskiego
2. Słuchacz Kolegium może uzyskać tytuł zawodowy licencjata oraz odbyć uzupełniające studia magisterskie na zasadach określonych w porozumieniu z Uniwersytetem Warszawskim

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 29

Kolegium ma prawo do używania pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem "Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Łomży " w otoku.

§ 30

W Kolegium nie tworzy się rady pedagogicznej, rady szkoły (Kolegium) i rady rodziców.

§ 31

Zasady prowadzenia przez Kolegium dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

§ 32

Propozycje zmian w Statucie mogą zgłaszać: organ prowadzący oraz organy Kolegium wymienione w Statucie.

§ 33

Zmiany statutu uchwała Rada Programowa.

§ 34

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Programową Kolegium oraz po zaakceptowaniu go przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Przewodniczący Rady Programowej